



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛОМЕНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
«АВАНГАРД»**

Тел.: (496) 613-30-21

140408, МО, г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д.324

**ПРИКАЗ** № 91 от 04.10.2019г.

О мерах по предупреждению коррупции  
в МБУ ФСО «СШОР «Авангард»

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», постановления администрации Коломенского городского округа Московской области от 23.04.2019 № 1417 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Коломенского городского округа Московской области», а также для повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Коломенского городского округа Московской области и приказа Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике от 12.09.2019г. № 52/ОД :

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Антикоррупционные стандарты МБУ ФСО «СШОР «Авангард» (далее – Антикоррупционные стандарты) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
  - 1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ ФСО «СШОР»Авангард» (далее - Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
2. Обеспечить
  - 2.1. Реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ, путем разработки и внедрения в практику Антикоррупционных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
  - 2.2. Формирование перечня лиц, занимающих должности заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в МБУ ФСО «СШОР»Авангард» по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБУ ФСО «СШОР»Авангард».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.И.Колесников

## АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ МБУ ФСО «СШОР «АВАНГАРД»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционные стандарты МБУ ФСО «СШОР «Авангард» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы МБУ ФСО «СШОР «Авангард» (далее – Школа).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности муниципальной организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Школы и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников муниципальной организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Школе путем предотвращения коррупционных действий.

### 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ

Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в Школе осуществляют: руководитель, заместитель руководителя, подразделение, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в Школе.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель Школы.

### 3. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

### 4. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Школе осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Школы.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов работники Школы, включенные в перечень работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, ежегодно заполняют декларацию конфликта интересов (приложение № 1 к Антикоррупционным стандартам).

4.2. Оценка коррупционных рисков Школы.

Школа не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Школы.

4.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.4. Антикоррупционное просвещение работников Школы.

Школа на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранными органами в сфере противодействия коррупции.

4.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений работник Школы сообщает в правоохранные органы и информирует руководителя Школы, либо должностное лицо осуществляющие его функции и полномочия.

4.6.2. Школа воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.6.3. Руководитель Школы и работники оказывают содействие правоохранным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе (приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам).

## 5. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБУ ФСО «СЩОР «АВАНГАРД»

5.1. Руководитель и работники Школы должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, муниципальных правовых актов Коломенского городского округа Московской области, а также локальные нормативные акты Школы, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники Школы:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Школы;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники Школы, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники Школы уведомляют руководителя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам).

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов Коломенского городского округа Московской области, а также локальных нормативных актов Школы руководитель и работники Школы несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

**ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>  
конфликта интересов<sup>2</sup>**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами МБУ ФСО «СШОР «Авангард» (далее - Школа), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ ФСО «СШОР «Авангард» \_\_\_\_\_.  
(мне понятны)

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя Школы)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов - далее декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	«__» _____ 20__ года

**Трудовая деятельность за последние 10 лет**

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.<sup>3</sup>

**Вопросы:**

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники<sup>4</sup> акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях со Школой либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Школы.
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях со Школой либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Школы.
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность).
4. Работают ли в Школе Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Школы.
6. Участвовали ли Вы от лица Школы в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Школы либо должностным лицам Школы, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов – детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

<sup>1</sup> Представляется ежегодно

<sup>2</sup> Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

<sup>3</sup> Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<sup>4</sup> Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял<sup>5</sup>:

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю муниципальной организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Директор

В.И.Колесников

<sup>5</sup> Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

ПЕРЕЧЕНЬ  
ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ ЛИЦА,  
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МБУ ФСО «СШОР «АВАНГАРД»

1. Обеспечивает взаимодействие МБУ ФСО «СШОР «Авангард» (далее – Школа) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Школе.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Школы.
3. Оказывает работникам Школы консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками Школы обязанности уведомлять руководителя Школы, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Школы.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в Школе) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Школе.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Школе.
9. Осуществляет в Школе антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в Школе.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Школе, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов Школы по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя Школы.
13. Незамедлительно информирует руководителя Школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Школы, контрагентами Школы или иными лицами.
14. Сообщает руководителю Школы о возможности возникновения либо возникшем у работника Школы конфликте интересов.
15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя Школы по вопросам привлечения работников Школы к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Директору МБУ ФСО «СШОР «Авангард»  
В.И.Колесникову

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника муниципальной организации, должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения работника к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ .  
(дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

\_\_\_\_\_ ;

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ .  
(дата)

\_\_\_\_\_ .  
(подпись)

\_\_\_\_\_ .  
(инициалы и фамилия)

Регистрация:

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ  
В МБУ ФСО «СШОР «АВАНГАРД»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ ФСО «СШОР «Авангард» (далее – Положение) определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников МБУ ФСО «СШОР «Авангард» (далее – Школа) в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) Школы, а также на работников Школы, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники Школы).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц Школы, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. ПРИНЦИПЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Урегулирование конфликта интересов в Школе осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов Школы и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника Школы от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Школой.

3. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСА О ВОЗНИКШЕМ, А ТАКЖЕ О ВОЗМОЖНОМ  
ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника Школы личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Школе, работник Школы направляет на имя руководителя Школы уведомление (приложение к настоящему Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя Школы должностным лицом Школы, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения должностным лицом Школы, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.



3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю Школы.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель Школы.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) Школа не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом руководителя Школы, либо лицо осуществляющее его функции и полномочия.

#### 4. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника Школы к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянно или временно) работника Школы от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых функций работника Школы;

- временное отстранение работника Школы от должности; перевод работника Школы на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

- увольнение работника Школы по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Школа в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директору МБУ ФСО «СШОР «Авангард»  
В.И.Колесникову

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая **приводит** или **может привести** к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(заполняется при наличии у работника муниципальной организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)