



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 МБУ ДО «СШОР «Авангард»  
 В.И. Колесников  
 27 декабря 2024

ОТЧЕТ  
 ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
 В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУ ДО «СШОР «Авангард»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказа №52/ОД от 12.09.2019 «О мерах по предупреждению коррупции в Управлении по физической культуре и спорту администрации городского округа Коломна Московской области, коррупции в Управлении направленных на оказание консультативной и методической помощи в проведении работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», проведена оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

Оценкой охвачен период с 30.12.2023 года по 30.12.2024 г. включительно. Оценка направлена на:

- 1) определение процессов и операций в деятельности учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением;
- 2) обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения;
- 3) формирования Перечня коррупционных рисков и Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- 4) подготовки предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

Для целей оценки коррупционных рисков использовались следующие основные понятия:

Основные понятия.	Определение
Коррупционное правонарушение	<p>злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное</p> <p>использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица</p>

Определено:

Ответственные исполнители	лица, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в учреждении, в сфере деятельности которых может возникнуть коррупционные риски или выявлен коррупциогенный фактор
Коррупционный риск	возможность совершения работником учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах учреждения коррупционного правонарушения
Карта коррупционных рисков	сводное описание критических точек процессов и возможных коррупционных правонарушений
Оценка коррупционных рисков	общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков
Анализ коррупционных рисков	процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации
Индикатор коррупции	сведения, указывающие на возможность совершения коррупционного правонарушения, а также на реализацию коррупционной схемы

В рамках оценки коррупционных рисков проведен анализ локальных актов и иных документов учреждения, в том числе, таких как:

- планы-графики закупок товаров и планы закупки товаров на 2023 и 2024 финансовые года;
- приказы МБУ ДО «СШОР «Авангард»:
- «Об утверждении положения об антикоррупционной политике в МБУ ДО «СШОР «Авангард» от 22.12.2023;
- «Об утверждении положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МБУ ДО «СШОР «Авангард» от 22.12.2023;
- план мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год;
- карта коррупционных рисков; - должностные инструкции работников;
- положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МБУ ДО «СШОР «Авангард»;
- «Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО «СШОР «Авангард» от 22.12.2023;
- документы на списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта.
- документы о приеме на работу в указанный период.
- документы на присвоение категорий сотрудникам учреждения.

Установлено следующее:

Приказом учреждения от 23.12.2023 утвержден перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, а также представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, и меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Согласно Планам противодействия коррупции на 2023 и 2024 год:

Ежеквартально проводится уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений в МБУ ДО «СШОР «Авангард»:

1. При приеме на работу проводится инструктаж работников под роспись в части нарушения антикоррупционного законодательства по вопросам: этики и служебного поведения, предотвращения возникновения конфликта интересов, формирования негативного отношения к коррупции;

2. Имеется журнал учета регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работникам МБУ ДО «СШОР «Авангард»;

3. Постоянно осуществляется контроль за соблюдением требований, установленных Федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Осуществляется постоянный контроль за выполнением государственных контрактов.

5. Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону «горячей линии»). Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации.

6. В вестибюлях зданий учреждения имеется информация по вопросам противодействия и профилактики коррупции.

Результаты оценки следующие:

Закупки товаров для нужд учреждений подведомственных Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике (в рамках городской муниципальной программы) осуществляются в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров осуществляется специалистами по закупкам и директором учреждения. Информация о закупочной деятельности размещается в «Единой информационной системе в сфере закупок».

Один раз в год директором учреждения проводится мониторинг закупок товаров, для нужд учреждений подведомственных Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике (в рамках городской муниципальной программы) на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности). Согласно результата проведенного мониторинга в период с 30.12.2022 по 30.12.2023 включительно вышеуказанных эпизодов не выявлено.

Проведение Мониторинга осуществлялось путем сбора и анализа информации, изучения документов, иных материалов, устного опроса сотрудников.

В период с 30.12.2022 года по 30.12.2023 года жалобы, заявления и обращения от руководителей структурных подразделений, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в адрес учреждения не поступали.

Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению за указанный период не публиковались.

В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

Вопросы соблюдения требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов на заседаниях Антикоррупционной Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов не рассматривались ввиду отсутствия оснований.

В проверяемый период умышленного досрочного списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта не было выявлено, представленные документы свидетельствуют о том, что материальные ценности и расходные материалы списаны в соответствии с нормативными документами.

В проверяемый период предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу не было установлено.

По результатам проведенного Мониторинга сделаны следующие выводы:

— признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников учреждения отсутствуют;

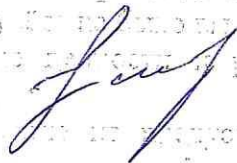
— отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;

— факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий, не выявлено; — необходимости внесения изменений в должностные инструкции работников учреждения не имеется.

Предложения по устранению и минимизации коррупционных рисков:

- Подготовить и утвердить План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.

Заместитель начальника отдела



И. В. Шленков





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОЛОМНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
«АВАНГАРД"»

Тел.: +7(496) 613-30-21, факс +7(496)613-42-96  
E-mail: [avangardschool@mail.ru](mailto:avangardschool@mail.ru),  
[klmn\\_fseavangard@mosreg.ru](mailto:klmn_fseavangard@mosreg.ru)

140408, МО, г. Коломна,  
ул. Октябрьской революции, д.324

**ПРИКАЗ**

№ 78 от 26.12. 2024г.

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБУ ДО «СШОР «Авангард»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013г.:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «СШОР «Авангард» на 2025 год.
2. Шленкову И. В. ознакомить сотрудников МБУ ДО «СШОР «Авангард» с Положением под роспись.
3. Дудаковой Н. В. разместить материалы на сайте МБУ ДО «СШОР «Авангард».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «СШОР «Авангард»

В. И. Колесников





УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО «СШОР «Авангард»  
В.И. Колесников  
27 декабря 2024


ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции МБУ ДО «СШОР «Авангард»  
на 2025 год

Н.п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции и правонарушений в учреждении	Ежегодно, внесение корректив - оперативно	И.В. Шленков
2.	Консультации по правовым вопросам	По мере обращения сотрудников и граждан	И.В. Шленков
3.	Организация занятий с сотрудниками по изучению законодательства РФ о противодействии коррупции	На общем собрании трудового коллектива	И.В. Шленков
4.	Анализ заявлений и обращений граждан и сотрудников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении	По мере обращения	Рабочая группа
5.	Проведение совещаний по противодействию коррупции в учреждении	Ежеквартально	Директор
6.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан и сотрудников, касающихся действий (бездействий) связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	1 раз в 6 месяцев (май, декабрь)	Рабочая группа
7.	Организация контроля за соблюдением локальных нормативных актов учреждения	По мере обращения Постоянно	Рабочая группа
8.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	На общем собрании Постоянно	Директор
9.	Организация взаимодействия рабочей группы и комиссий внутреннего контроля учреждения в части, касающейся противодействию коррупции (аттестация сотрудников, анализ кадровой работы, административной и финансово экономической деятельности)	Ежеквартально	Рабочая группа
10.	Взаимодействие рабочей группы с общим собранием трудового коллектива	По плану учреждения и экстренно	И.В. Шленков





11	Содействие общественной деятельности по вопросам противодействия правонарушениям учреждений родительской по вопросам коррупции	Постоянно	И.В. Шленков рабочая группа
12	Организация взаимодействия рабочей группы с комиссией по распределению стимулирующих выплат в учреждении	Постоянно	Рабочая группа
13	Оценка коррупционных рисков в МБУ ДО «СШОР «Авангард»	4 квартал 2025г.-1 квартал 2026г.	И.В. Шленков
14	Разработка мер по снижению антикоррупционных рисков	В течении года	И.В. Шленков
15	Мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «СШОР «Авангард»	Декабрь 2025г-январь2026г.	И.В. Шленков

11	Содействие общественной деятельности по вопросам противодействия правонарушениям учреждений родительской по вопросам коррупции		И.В. Шленков рабочая группа
12	Организация взаимодействия рабочей группы с комиссией по распределению стимулирующих выплат в учреждении	Постоянно	Рабочая группа
13	Оценка коррупционных рисков в МБУ ДО «СШОР «Авангард»	4 квартал 2025г.-1 квартал 2026г.	И.В. Шленков
14	Разработка мер по снижению антикоррупционных рисков	В течении года	И.В. Шленков
15	Мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «СШОР «Авангард»	Декабрь 2025г-январь2026г.	И.В. Шленков

Заместитель начальника отдела

И.В. Шленков



**Отчет  
о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в  
МБУ ДО «СШОР «Авангард»  
за 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции и правонарушений в учреждении	Январь 2024г.
2	Консультации по правовым вопросам	Отсутствовали в отчетном периоде
3	Организация занятий с сотрудниками по изучению законодательства РФ о противодействии коррупции	27.03.24г., 13.06.24г., 28.08.24г., 25.12.24г.
4	Размещение на сайте и стенде учреждения информации о рабочей группе, об антикоррупционных мероприятиях учреждения и нормативной базе по противодействию коррупции и правонарушений	размещено, внесение корректив - оперативно
5	Анализ заявлений и обращений граждан и сотрудников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении	Отсутствовали в отчетном периоде
6	Проведение совещаний по противодействию коррупции в учреждении	1 раз в квартал
7	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан и сотрудников, касающихся действий (бездействий) связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	1 раз в 6 месяцев (февраль, август)
8	Организация контроля за соблюдением локальных нормативных актов учреждения	Выполняется постоянно
9	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Выполняется постоянно
10	Организация взаимодействия рабочей группы и комиссий внутреннего контроля учреждения в части, касающейся противодействия коррупции (аттестация сотрудников, анализ кадровой работы, административной и финансово-экономической деятельности)	Ежеквартально, выполняется
11	Взаимодействие рабочей группы с общим собранием трудового коллектива	выполняется
12	Содействие родительской общественности по вопросам противодействия коррупции и правонарушениям в учреждениях	Отсутствовали в отчетном периоде
13	Организация взаимодействия рабочей группы с комиссией по распределению стимулирующих выплат в учреждении	1 раз в квартал Взаимодействие выполняется
14	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за 2024 год	Выполнено. Отчет представлен своевременно.

Директор



В. И. Колесников

