



**Администрация Городского округа Коломна
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2023 № 2327

Об утверждении Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия Городского округа Коломна Московской области

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», постановлением Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении Примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 N 124/8 "О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», постановлением администрации Городского округа Коломна Московской области от 12.04.2022 № 1106 «Об утверждении Антикоррупционных стандартов деятельности руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Городского округа Коломна Московской области», а также для повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Городского округа Коломна Московской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов

руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия Городского округа Коломна Московской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации Городского округа Коломна Московской области и разместить на официальном сайте Городского округа Коломна www.kolomnagrad.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Коломна Московской области Коновалова М.В.

Глава Городского округа Коломна
Московской области

А.В.Гречищев

Приложение
Утверждено
постановлением
администрации
Городского округа
Коломна
Московской области
от 28.06.2023 №
2327

Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя
муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия
Городского округа Коломна Московской области

1. Настоящий Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия Городского округа Коломна Московской области (далее – Порядок) определяет процедуру рассмотрения декларации конфликта интересов (далее – декларация), представленной руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия Городского округа Коломна Московской области (далее – руководитель муниципальной организации).

В настоящем Порядке под «учредителем» понимается отраслевой (функциональный) орган администрации Городского округа Коломна Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия.

2. Декларация, представленная руководителем муниципальной организации, рассматривается должностным лицом учредителя, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

проводить беседу с руководителем муниципальной организации, представившим декларацию;

изучать представленную руководителем муниципальной организации декларацию и дополнительные материалы;

получать от руководителя муниципальной организации письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:
информацию, изложенную в декларации;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
рекомендации для принятия одного из решений по декларации.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю учредителя.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем учредителя.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель учредителя. По решению руководителя учредителя копии декларации, мотивированного заключения и иных материалов (при наличии) могут быть направлены в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Городского округа Коломна Московской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения по декларации.

10. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.