



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОЛОМНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
«АВАНГАРД"»

Тел.: +7(496) 613-30-21, факс +7(496)613-42-96  
E-mail: [avangardschool@mail.ru](mailto:avangardschool@mail.ru),  
[klmn\\_fseavangard@mosreg.ru](mailto:klmn_fseavangard@mosreg.ru)

140408, МО, г. Коломна,  
ул. Октябрьской революции, д.324

**ПРИКАЗ**

№ 78 от 26.12. 2024г.

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБУ ДО «СШОР «Авангард»»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013г.:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «СШОР «Авангард» на 2025 год.
2. Шленкову И. В. ознакомить сотрудников МБУ ДО «СШОР «Авангард» с Положением под роспись.
3. Дудаковой Н. В. разместить материалы на сайте МБУ ДО «СШОР «Авангард».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «СШОР «Авангард»

В. И. Колесников



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО «СШОР «Авангард»  
В.И. Колесников  
27 декабря 2024

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции МБУ ДО «СШОР «Авангард»  
на 2025 год

| Н.п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения                           | Ответственные  |
|-----|--|---|----------------|
| 1.  | Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции и правонарушений в учреждении   | Ежегодно, внесение корректив - оперативно | И.В. Шленков   |
| 2.  | Консультации по правовым вопросам  | По мере обращения сотрудников и граждан   | И.В. Шленков   |
| 3.  | Организация занятий с сотрудниками по изучению законодательства РФ о противодействии коррупции   | На общем собрании трудового коллектива    | И.В. Шленков   |
| 4.  | Анализ заявлений и обращений граждан и сотрудников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении   | По мере обращения                         | Рабочая группа |
| 5.  | Проведение совещаний по противодействию коррупции в учреждении   | Ежеквартально                             | Директор       |
| 6.  | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан и сотрудников, касающихся действий (бездействий) связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями              | 1 раз в 6 месяцев (май, декабрь)          | Рабочая группа |
| 7.  | Организация контроля за соблюдением локальных нормативных актов учреждения   | По мере обращения<br>Постоянно            | Рабочая группа |
| 8.  | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения  | На общем собрании<br>Постоянно            | Директор       |
| 9.  | Организация взаимодействия рабочей группы и комиссий внутреннего контроля учреждения в части, касающейся противодействию коррупции (аттестация сотрудников, анализ кадровой работы, административной и финансово экономической деятельности) | Ежеквартально                             | Рабочая группа |
| 10. | Взаимодействие рабочей группы с общим собранием трудового коллектива   | По плану учреждения и экстренно           | И.В. Шленков   |

|    |  |                                   |                                |
|----|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| 11 | Содействие общественной деятельности по вопросам противодействия правонарушениям учреждений родительской по вопросам коррупции | Постоянно                         | И.В. Шленков<br>рабочая группа |
| 12 | Организация взаимодействия рабочей группы с комиссией по распределению стимулирующих выплат в учреждении                       | Постоянно                         | Рабочая группа                 |
| 13 | Оценка коррупционных рисков в МБУ ДО «СШОР «Авангард»  | 4 квартал 2025г.-1 квартал 2026г. | И.В. Шленков                   |
| 14 | Разработка мер по снижению антикоррупционных рисков  | В течении года                    | И.В. Шленков                   |
| 15 | Мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «СШОР «Авангард»                     | Декабрь 2025г-январь2026г.        | И.В. Шленков                   |

|    |  |                                   |                                |
|----|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| 11 | Содействие общественной деятельности по вопросам противодействия правонарушениям учреждений родительской по вопросам коррупции | Постоянно                         | И.В. Шленков<br>рабочая группа |
| 12 | Организация взаимодействия рабочей группы с комиссией по распределению стимулирующих выплат в учреждении                       | Постоянно                         | Рабочая группа                 |
| 13 | Оценка коррупционных рисков в МБУ ДО «СШОР «Авангард»  | 4 квартал 2025г.-1 квартал 2026г. | И.В. Шленков                   |
| 14 | Разработка мер по снижению антикоррупционных рисков  | В течении года                    | И.В. Шленков                   |
| 15 | Мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «СШОР «Авангард»                     | Декабрь 2025г-январь2026г.        | И.В. Шленков                   |

Заместитель начальника отдела

И.В. Шленков

**Отчет  
о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в  
МБУ ДО «СШОР «Авангард»  
за 2024 год**

| №  | Наименование мероприятия   | Срок исполнения                                |
|----|--|--|
| 1  | Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции и правонарушений в учреждении   | Январь 2024г.                                  |
| 2  | Консультации по правовым вопросам  | Отсутствовали в отчетном периоде               |
| 3  | Организация занятий с сотрудниками по изучению законодательства РФ о противодействии коррупции   | 27.03.24г., 13.06.24г., 28.08.24г., 25.12.24г. |
| 4  | Размещение на сайте и стенде учреждения информации о рабочей группе, об антикоррупционных мероприятиях учреждения и нормативной базе по противодействию коррупции и правонарушений   | размещено, внесение корректив - оперативно     |
| 5  | Анализ заявлений и обращений граждан и сотрудников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении   | Отсутствовали в отчетном периоде               |
| 6  | Проведение совещаний по противодействию коррупции в учреждении   | 1 раз в квартал                                |
| 7  | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан и сотрудников, касающихся действий (бездействий) связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями              | 1 раз в 6 месяцев (февраль, август)            |
| 8  | Организация контроля за соблюдением локальных нормативных актов учреждения   | Выполняется постоянно                          |
| 9  | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения  | Выполняется постоянно                          |
| 10 | Организация взаимодействия рабочей группы и комиссий внутреннего контроля учреждения в части, касающейся противодействия коррупции (аттестация сотрудников, анализ кадровой работы, административной и финансово-экономической деятельности) | Ежеквартально, выполняется                     |
| 11 | Взаимодействие рабочей группы с общим собранием трудового коллектива   | выполняется                                    |
| 12 | Содействие родительской общественности по вопросам противодействия коррупции и правонарушениям в учреждениях   | Отсутствовали в отчетном периоде               |
| 13 | Организация взаимодействия рабочей группы с комиссией по распределению стимулирующих выплат в учреждении   | 1 раз в квартал<br>Взаимодействие выполняется  |
| 14 | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за 2024 год   | Выполнено. Отчет представлен своевременно.     |

Директор



В. И. Колесников