



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «СШОР «Авангард»

В. И. Колесников

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режиме в
МБУ ДО
«СШОР «Авангард»**

(г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д.324)

1.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории физкультурно-спортивной организации (ул. Октябрьской революции, д.324) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,
Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»,
Федеральным законом от 23.07.2013 № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных соревнований»,
Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1-ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»,
Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»,
Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации",
Постановлением Правительства РФ от 16.12.2013 г. N 1156 "Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований",
Постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 г. N 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований",
Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима в СШОР (ул. Октябрьской революции д. 324) (далее - Спорткомплекс) отнесенного к III категории опасности.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и посетителей Спорткомплекса (далее – Работники или Посетители Спорткомплекса) постоянно работающих и временно находящихся на территории Спорткомплекса, работников организаций осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями (далее - Работники организаций).

1.4. **Пропускной режим** – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в том числе проезда на транспортных средствах) лиц на территорию Спорткомплекса, вноса и ввоза материальных ценностей или выноса и вывоза их с территории Спорткомплекса.

1.5. Пропускной режим предусматривает:

- организацию мест доступа (Пост №1 - расположен в холле центрального входа);
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию Спорткомплекса;
- охраны Спорткомплекса (на основании заключенного договора на оказание охранных услуг) и оснащение его необходимыми средствами охраны.

1.6. **Внутриобъектовый режим** – это комплекс мероприятий и правил, выполняемых Работниками Спорткомплекса, Работниками организаций и посетителями на территории Спорткомплекса, в соответствии с требованиями настоящего Положения, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и иных локальных нормативных актов.

1.7. **Сопровождающий** – физическое лицо, которому разрешен проход на территорию Спорткомплекса для сопровождения ребенка (детей) в возрасте до 14 лет включительно (не более одного сопровождающего на одного ребенка), а также физическое лицо, которое сопровождает Клиента с ограниченными возможностями (вне зависимости от возраста),

которому необходима помощь другого лица и который может посещать Спорткомплекс только в сопровождении присматривающего за ним лица.

1.8. **ФГКУ «УВО ВНГ России по городскому округу Коломна»** – Федеральная служба войск национальной гвардии по городскому округу Коломна (Росгвардия).

1.9. **Работники Спорткомплекса** - Работники организаций и посетители, проходящие на территорию Спорткомплекса и выходящие с нее, выполняют требования сотрудников охраны в соответствии с настоящим Положением.

1.10. В случае выявления фактов нарушения Работниками Спорткомплекса, Работниками организаций и посетителями, требований настоящего Положения, сотрудники охраны обязаны незамедлительно составить докладную записку на имя директора Учреждения, с указанием выявленного факта нарушения и с обязательным указанием лица допустившего указанное нарушение, доложить специалисту по безопасности и руководству охранного предприятия.

1.11. Ответственными за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима является специалист по безопасности МБУ ДО «СШОР «Авангард» и сотрудники охранного предприятия.

1.12. Для организации пропускного и внутриобъектового режима на территории Спорткомплекса разрабатываются следующие документы:

- Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории физкультурно-оздоровительного комплекса (ул. Октябрьской революции, д. 324);
- приказ директора Учреждения о введении в действие «Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории физкультурно-оздоровительного комплекса (ул. Октябрьской революции, д. 324);
- должностная инструкция специалиста по безопасности Учреждения;
- должностные инструкции сотрудников охранного предприятия.

1.13. В целях осуществления безопасности и контроля за соблюдением правил посещения на территории спортивного комплекса ведется круглосуточное видеонаблюдение.

1.14. Настоящее Положение доводится до сведения лиц, находящихся на территории Спорткомплекса, через установленные каналы передачи информации, посредством объявлений, информационных стендов, электронной почты, факсимильной и телефонной связи, либо личным вручением заинтересованным и/или уполномоченным лицам выписок из настоящего Положения в части их касающейся, а также публикуются на сайте Учреждения.

2. Пропускной режим

2.1. Доступ на территорию Спорткомплекса осуществляется в соответствии с требованиями к объектам спорта, отнесенным к III категории опасности:

- для посетителей, работников спортивных школ, осуществляющих свою деятельность в спортивной зоне СШОР (ул. Октябрьской революции д. 324), работников Спорткомплекса, работников организаций, осуществляющих свою деятельность в административной части Спорткомплекса, через центральный вход (Пост №1);
- для технических специалистов Спорткомплекса, осуществляющих свою профессиональную деятельность непосредственно на объекте – через служебный вход.

2.2. Вход учащихся спортивных школ в здание Спорткомплекса на тренировочные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей, по предъявлению специального пропуска, после чего идут в раздевалку соответствующей спортивной зоны, где они переодеваются в спортивную форму и

направляются в спортивную зону на тренировку. После тренировки дети в обратном порядке выходят из помещений Спорткомплекса.

После окончания времени, отведенного для занятий учащихся Спортивных школ и их выхода из помещений Спорткомплекса, охранник, дежурный администратор обязаны произвести осмотр помещений, на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов, порядка в оставленных раздевалках и других помещениях, где были дети и работники Спортивной школы

В остальное время учащиеся Спортивных школ, занимающиеся самостоятельно пропускаются в здание Спорткомплекса по пропускам.

Нахождение учащихся и работников Спортивных школ на территории объекта после окончания тренировок и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства Учреждения запрещается.

Пропуск посетителей (родителей) в помещения Спорткомплекса во время учебных занятий допускается только с разрешения тренера при открытых тренировках, в другие тренировочные дни пропуск родителей в спортивные залы запрещен.

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

2.3. Посетители (пользующиеся услугами) при проходе на территорию Спорткомплекса через КПП предъявляют сотруднику охраны абонемент (установленной формы) или разовый билет для посещения спортивных занятий, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей, и направляются в соответствующую спортивную зону (игровой зал, зал для фитнеса или тренажерный зал) на тренировку.

2.4. Посетитель организаций, расположенных в СШОР (ул. Октябрьской революции д. 324), после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории Спорткомплекса в сопровождении дежурного администратора, к работнику, к которому он прибыл, или согласовав прибытие данного посетителя с работником к которому он прибыл по телефону, самостоятельно направляется к работнику, который его встречает.

2.5. Пропуск посетителей на территорию Спорткомплекса осуществляется с 08:00 до 23:00.

2.6. Работники Учреждения и технический персонал Спорткомплекса допускаются на территорию без записи в журнале регистрации посетителей.

При выполнении в здании СШОР (ул. Октябрьской революции д.324) строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному со старшим администратором Спорткомплекса или заместителем руководителя. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя Учреждения представителя.

2.7. Право прохода/проезда на территорию объекта в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- директор;
- заместитель директора;
- главный инженер;
- дежурный инженер эксплуатационной службы;
- инженер по эксплуатации вентиляционных систем и санитарно-технического оборудования;
- специалист по безопасности;
- работники Спорткомплекса в соответствии со списком утвержденным директором;
- руководящий состав охранного предприятия в соответствии с согласованным списком.

2.8. Проезд на территорию Спорткомплекса (общественную автостоянку) осуществляется без досмотра, самостоятельно.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от Спорткомплекса, транспортных средств,

вызывающих подозрение, охрана информирует ответственного за пропускной режим и при необходимости, по согласованию с ним информирует территориальный орган внутренних дел.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здании СШОР (ул. Октябрьской революции д. 324).

2.9. Сотрудники правоохранительных и контролирующих органов, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и подписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица Учреждения.

2.10. В случае задержания сотрудниками охраны посторонних лиц, проникнувших на территорию Спорткомплекса, ими вызывается наряд полиции и задержанные передаются сотрудникам полиции с составлением соответствующих документов. Одновременно с вызовом наряда полиции о факте задержания сообщается руководству охранной организации и специалисту по безопасности Учреждения с составлением докладной на имя директора Учреждения.

2.11. При возникновении на территории Спорткомплекса чрезвычайных ситуаций или получения сигнала оповещения гражданской обороны, работники и посетители покидают территорию через основные и запасные выходы.

2.12. Работникам и посетителям запрещается вносить/ввозить на территорию Спорткомплекса взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.13. Проход в здание Спорткомплекса с оружием, в том числе с газовым, травматическим и спецсредствами самообороны разрешается только:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;
- сотрудникам охранных предприятий (при наличии договора на оказание охранных услуг);
- сотрудникам инкассаторских служб.

2.14. Лица, имеющие право доступа на территорию Спорткомплекса, могут пронести через контрольно-пропускные пункты портфели, спортивные сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник охраны предлагает посетителю предъявить их к осмотру, исключив тем самым пронос вещей, которые могут являться орудием преступного посягательства на жизнь и здоровье людей находящихся на территории Спорткомплекса. В случае отказа вызывается дежурный администратор, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в здание Спорткомплекса. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть территорию Спорткомплекса охранник либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует заместителя руководителя Учреждения, старшего администратора МБУ (ул. Октябрьской революции д. 324), и действует по их указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.15. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения на территорию Спорткомплекса не допускаются.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Здания, служебные кабинеты, помещения Спорткомплекса должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники Спорткомплекса, работники организаций, расположенных в здании (ул. Октябрьской революции д. 324), и посетители должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

3.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях Спорткомплекса, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются Работники Спорткомплекса и руководители организаций осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями.

3.4. В Спорткомплексе установлен режим работы с 08:00 до 23:00.

В нерабочее время с 23:00 до 08:00 на территории Спорткомплекса могут находиться сотрудники охраны, дежурный технический персонал, аварийная техническая группа.

3.5. По окончании работы в помещении работник уходящий последним обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

3.6. Дубликаты ключей от помещений и кабинетов хранятся в опечатанных тубусах в помещении администратора в месте, доступном для сотрудников охраны.

3.7. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

3.8. Все лица находящиеся на территории Спорткомплекса обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать согласно указаниям сотрудников охраны и непосредственных руководителей, по утвержденным эвакуационным планам.

3.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в нерабочее время, сотрудник охраны самостоятельно принимает решение о вскрытии какого-либо помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение и руководитель объекта. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации специалистом по безопасности и лицом, ответственным за указанное помещение, составляется акт о произведенном вскрытии.

3.10. На территории, в зданиях и помещениях Спорткомплекса, работникам и посетителям запрещается:

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу, жизни и здоровью лиц, находящихся на территории Спорткомплекса;
- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности Спорткомплекса;
- производить или пытаться производить работы связанные с использованием инженерных систем без согласования с главным инженером Учреждения;
- проводить фото-, кино- и видеосъемку без согласования с администрацией Учреждения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- производить любой шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум произведенный каким – либо другим способом;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- проводить рекламные акции, выставки, выставки-продажи без согласования с администрацией Учреждения; организовывать митинги, производить сборы пожертвований, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- приносить, держать, а также кормить любые виды животных;

- приносить и использовать в здании и помещениях велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;
- приносить или использовать пиротехнические изделия;
- приносить и распространять, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- курить на территории Спорткомплекса.

3.11. Общие правила проведения погрузочно-разгрузочных работ.

Грузы и материальные ценности завозятся на территорию Спорткомплекса в соответствии с установленным пропускным режимом. Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются администрацией СШОР (ул. Октябрьской революции д. 324) и согласовываются в рабочем порядке.

При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
- не допускать порчи имущества, оборудования, внешней и внутренней отделки здания и помещений.

4. Права и обязанности лиц, находящихся на территории Спорткомплекса

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящее Положение является документом, требования которого обязательны для выполнения лицами (работники, посетители, сопровождающие, работники организаций), находящимися на территории Спорткомплекса.

Работники Спорткомплекса - это лица, осуществляющие свою деятельность на территории Спорткомплекса в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

Работники организаций - это лица, осуществляющие свою деятельность на территории Спорткомплекса в соответствии с заключенными договорами (соглашениями).

Посетители:

- лица, прибывшие на территорию Спорткомплекса, в администрацию Учреждения или в организации, осуществляющие свою деятельность на территории Спорткомплекса;
- лица, пользующиеся услугами Спорткомплекса в соответствии с условиями заключенных договоров (или оплатившие разовое посещение) на оказание соответствующих услуг;
- лица, участвующие в физкультурно-массовых, спортивных и иных (мастер-классы и т.п.) мероприятиях;
- лица (зрители), прибывшие для просмотра физкультурных, спортивных и иных мероприятий.

4.2. Правила посещения Спорткомплекса сопровождающими лицами

4.2.1. Лица, сопровождающие пришедших на групповые занятия детей, руководствуются общими правилами посещения спортивного комплекса.

4.2.2. На занятия по детским направлениям допускаются дети, пришедшие в Спорткомплекс в сопровождении лица (родитель, законный представитель), которое несет за него персональную ответственность.

4.2.3. Присутствие родителей (законных представителей) разрешается только на период проведения соревнований и на открытых занятиях, в других случаях - только с разрешения администрации Спорткомплекса, инструктора или тренера. При себе необходимо иметь сменную обувь или бахилы, документ удостоверяющий личность.

4.2.4. Допускается присутствие сопровождающих лиц только в зоне ожидания. В специализированную зону лица не допускаются.

4.2.5. Запрещается находиться в специализированных зонах Спорткомплекса во время занятий ребенка.

5. Взаимодействие с охранным предприятием

5.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и требования по взаимодействию администрации Спорткомплекса с охранным предприятием на оказание охранных услуг.

5.2. Под объектом охраны в рамках настоящего Положения, понимается здание СШОР (ул. Октябрьской революции д. 324) с прилегающей территорией, установленным режимом безопасности, пропускным и внутриобъектовым режимами.

5.3. Основные задачи охранным предприятия:

- обеспечение сохранности имущества, оборудования, зданий и помещений, находящихся на объекте охраны;
- обеспечение установленного пропускного и внутриобъектового режима;
- поддержание административного порядка на объекте охраны;
- пресечение противоправных действий в отношении охраняемого объекта, находящихся на его территории людей и имущества;
- сбор, изучение и анализ данных обстановки, складывающихся вокруг охраняемого объекта, с целью выработки рекомендаций администрации охраняемого объекта и принятию упреждающих мер по обеспечению его безопасности;
- обеспечение контроля режима пожарной безопасности, установленного на объекте охраны;
- обеспечение комфортных условий и безопасности лиц, находящихся на территории объекта охраны.

5.4. Основные требования по охране Спорткомплекса:

- осуществление установленного пропускного режима;
- контроль за выполнением установленного внутриобъектового режима;
- установление и соблюдение определенных режимов доступа и охраны помещений, расположенных на объекте охраны;
- оперативное реагирование на возникновение различных внештатных ситуаций, связанных с безопасностью объекта охраны;
- мониторинг мест прохода/проезда, территории, помещений;
- противодействие противоправным действиям третьих лиц;
- ведение оперативного учета и видеоматериалов по охране объекта.

6. Контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима

6.1. Контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории Спорткомплекса осуществляют:

- директор Учреждения;
- сотрудник, ответственный за безопасность в Учреждении;
- охранный предприятие на основании договора на оказание охранных услуг;

6.2. Администрация СШОР (ул. Октябрьской революции д. 324) и Учреждения оставляет за собой право вести контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории Спорткомплекса с помощью технических средств (производить аудио-, видеонаблюдение, видеосъемку).

6.3. Вводить ограничения прохода/проезда лицам, нарушившим требования настоящего Положения, вводить дополнительные методы контроля.

6.4. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите здания Спорткомплекса и находящихся в нем людей, администрация Спорткомплекса имеет право ограничить или прекратить доступ в здание (помещения, специализированные зоны) и/или на территорию Спорткомплекса на период действия таких обстоятельств.

7. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима

7.1. Лица, находящиеся на территории Спорткомплекса за совершенные противоправные действия или бездействия несут административную, уголовную и иную ответственность, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все виды нарушения фиксируются актами, которые составляются сотрудниками службы охраны, специалистом по безопасности. В актах указывается лицо, организация, время, место и вид нарушения. Акт подписывают сотрудник охраны, специалист по безопасности и другие работники, свидетели факта нарушения (Приложение 1).

7.3. Нарушение требований настоящего Положения может служить причиной к запрету посещения Спорткомплекса.

Заместитель начальника отдела
МБУ ДО «СШОР «Авангард»



И. В. Шленков

АКТ № _____ (ФОРМА)
о выявленном нарушении пропускного режима

«___» _____ 20__ г.

Мною,

(ФИО сотрудника службы охраны, специалиста по безопасности)

в присутствии

(должность, ФИО свидетеля)

составлен настоящий акт в том, что «___» _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.

(точное место, где выявлено нарушение)

Ф.И.О., год рождения, адрес:

Документ, удостоверяющий личность:

Место работы, должность, телефон, адрес:

Характер нарушения

(подпись нарушителя)

Акт подписали:

Составитель акта _____

Присутствующие (свидетели)

Нарушитель _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Изъятые (задержанные) товарно-материальные ценности направлены (переданы):

(какие товарно-материальные ценности, куда, кому переданы)

(подпись лица, составившего акт)

Изъятые документы на товарно-материальные ценности (иные документы) направлены (переданы):

(какой документ, куда, кому передан)

(подпись лица, составившего акт)

Акт получен:

(должность, место работы, ФИО)

(подпись лица, составившего акт)

