

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИЗИКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «АВАНГАРД»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета

МБУ ФСО «СПОР «АВАНГАРД»

Протокол № 8

от « 30 » декабря 2020 года

План работы
МБУ ФСО «СПОР «Авангард»
на 2021 год



УТВЕРЖДАЮ

Директором директора

МБУ ФСО «СПОР «АВАНГАРД»

В. И. Колесников

от « 30 » декабря 2020 года

Коломенский Г.О.

2021 г.

Цель: организация эффективной работы по реализации программы спортивной подготовки по видам спорта.

Задачи:

1.

1. Вовлечение оптимального числа детей и подростков в систематические занятия спортом, работа по выявлению их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, по воспитанию устойчивого интереса к ним.
2. Реализация программ спортивной подготовки по каждому из культивируемых в школе видов спорта на основе установленных федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований.
3. Формирование у занимающихся потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности.
4. Организация научно-методической работы, направленной на совершенствование тренировочного процесса, повышение спортивного мастерства.
5. Организация медицинского обеспечения занимающихся.
6. Реализация мер по предотвращению применения спортсменами допинга.
7. Осуществление мониторинга по общефизической подготовке, специально-физической подготовке, тактико-технической подготовке, психологической подготовке занимающихся, по результатам соревнований.
8. Организация спортивно-массовых мероприятий по культивируемым видам спорта.
9. Работа по внедрению кластерного подхода в организации спортивной деятельности занимающихся.
10. Создание условий для подготовки спортсменов высокого класса.
11. Участие в реализации задач Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

I. Мероприятия по организации и содержанию работы учреждения.

№№	Мероприятия	Ответственные
1	Осуществление контроля по соблюдению режима безопасности в школе и на удаленных объектах, по соответствию помещений школы требованиям охраны труда и технике безопасности. Проведение вводных, первичных, повторных инструктажей по технике безопасности, противопожарной и электробезопасности с персоналом школы на рабочих местах и с занимающимися спортсменами. Инструктажи администраторов.	Зам. директора
2	Организация рекламной работы со СМИ (газеты, радио, телевидение), изготовление буклетов, афиш, уличных информационный носителей для привлечения детей и подростков к занятиям спортом.	Зам. директора, инструкторы – методисты, техник

3	Организация фото- и видеосъемок мероприятий школы.	Техник
4	Своевременное и оперативное обновление сайта информационными, фото и видеоматериалами о работе школы, спортивных достижениях спортсменов, размещение афиш, календарей соревнований, отчетов по проведенным соревнованиям и результатам, объявлений о наборе в спортивную школу	Техник
5	Организация работы с СОШ, ССУЗ и ПУ по привлечению детей и подростков к регулярным занятиям спортом (проведение открытых занятий, мастер-классов, фестивалей по видам спорта).	Зам. директора, тренеры, инструкторы – методисты
6	Разработка методических рекомендаций для тренеров по проведению набора в группы, памяток для родителей по режиму дня, режиму питания, по воспитанию ребенка.	Инструкторы - методисты
7	Контроль наличия медицинских справок на допуск спортсменов к занятиям по видам спорта. Проведение медицинских осмотров занимающихся на этапе НЦ, Т(СС). Организация углубленного систематического медицинского контроля спортсменов на этапе начальной подготовки, этапе тренировочном и совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.	Инструкторы – методисты
8	Организация лекций по предотвращению допинга в спорте, о последствиях допинга для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.	тренеры
9	Обеспечение участия спортсменов школы в спортивных соревнованиях (командирование спортсменов и тренеров для участия в спортивных соревнованиях в соответствии с ЕКП России, Московской области, города, школы)	Тренеры, зам. директора, инструкторы-методисты
10	Обеспечение занимающихся всем необходимым для прохождения спортивной подготовки (экипировка, оборудование, инвентарь).	Зам. директора
11	Организация и проведение внутришкольных соревнований. Разработка документации по проведению соревнований (положения, сценарии, протоколы).	Зам. директора, инструкторы-методисты, техник
12	Координация работы по повышению квалификации тренеров (обеспечение участия в работе семинаров, конференций, прохождение курсов, работы с новой литературой, составление портфолио, подготовка и прохождение процедуры аттестации).	Зам. директора, инструкторы-методисты
14	Работа со спортивными федерациями	Тренеры
15	Мониторинг проведения тренировочных занятий, правильности оформления документации тренерами, анализ проведенного мониторинга, разработка рекомендаций по устранению недостатков.	Зам. директора, инструкторы – методисты

16	Работа над созданием методических продуктов (методических разработок, рекомендаций, обобщение опыта)		Зам. директора, инструкторы - методисты, тренеры
17	Создание методических материалов, рекомендаций в помощь тренерам по проведению бесед с занимающимися согласно планам психологической работы.		Зам. директора, инструкторы – методисты
18	Контроль за предоставлением информации по результатам соревнований и материалов, освещающих жизнь школы (своевременность и оперативность).		Инструкторы – методисты, техник
19	Контроль соблюдения режима безопасности в школе и на прилегающей территории.		Зам. директора
20	Организация медицинского обеспечения спортсменов. Ведение соответствующей документации.		Инструкторы – методисты
21	Участие в работе методического совета		Зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры,

II. Планирование работы по месяцам

№№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
ЯНВАРЬ			
1.	Проведение работы по набору и отбору детей и подростков для занятий спортом	В течение месяца	Тренеры, зам. директора, инструкторы-методисты, техник
2.	Проверка годовой и отчетной документации и подготовка ее к архивированию	До 10	Зам. директора, инструкторы-методисты
3.	Оформление и утверждение документации согласно номенклатуре дел: - расписание занятий; - списки занимающихся; - личные карточки; - журналы;	До 20	Тренеры, зам. директора, инструкторы-методисты

	- программы спортивной подготовки; - планы спортивных мероприятий школы.		
4.	Заключение договоров по сотрудничеству с учреждениями по предоставлению спортивных залов, кортов для тренировочных занятий.	До 30	Инструкторы-методисты
5.	Оформление стендов с наглядной информацией методической и психологической направленности для родителей и спортсменов	В течение месяца	Инструкторы-методисты, техник
6.	Обзор новой литературы по психологии, физической культуре и спорту, журнальных статей. Презентация методических продуктов школы	В течение месяца	Инструкторы-методисты
7.	Подготовка и сдача статистического отчета (форма -5ФК).	До 14	Зам. директора
8.	Анализ результатов выступлений спортсменов школы на соревнованиях различного уровня, динамики роста индивидуальных показателей физической подготовленности спортсменов.	До 20	Зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
9.	Составление плана работы школы на февраль.	До 25	Зам. директора
10.	Проведение мониторинга необходимого медицинского обеспечения спортсменов, спортивных мероприятий	В течение месяца	Врач
11.	Проведение инструктажей: общий противопожарный, действия при обнаружении постороннего предмета, при получении угроз по ТЛФ.	В течение месяца	Зам. директора
12.	Проведение инструктажа по охране труда среди работников	В течение месяца	Зам. директора
ФЕВРАЛЬ			
13.	Общий отчет о спортивной работе школы за январь, фото отчет по соревнованиям, обновление информации на интернет-ресурсах школы, отчет в СМИ о проведенных мероприятиях.	До 10	Зам. директора, инструкторы-методисты, техник
14.	Прием контрольных нормативов по общефизической и специальной физической подготовке. Осуществление контроля за приемом контрольных нормативов.	15 - 18	Тренеры, зам. директора, инструкторы-методисты

	Анализ результатов.		
15.	Проведение общешкольного родительского собрания	До 19	Тренеры, зам. директора, инструкторы-методисты
16.	Организация работы по сохранности контингента спортсменов.	В течение месяца	Зам. директора, тренеры
17.	Составление плана работы школы на март.	До 25	Зам. директора
18.	Подготовка и приобретение инвентаря, необходимых материалов для обеспечения работы технического персонала в условиях весенне-летнего сезона.	До 28	Специалист по закупкам
19.	Обеспечение спортивных залов и спортсменов необходимым спортивным инвентарем и экипировкой	В течение месяца	Зам. директора
20.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений школы	В течение месяца	Зам. директора
21.	Контроль за обеспечением соблюдения норм и правил безопасности на занятиях в соответствии с инструкциями	В течение месяца	Зам. директора
22.	Контроль за своевременностью очистки крыши от снега и льда	В течение месяца	Зам. директора
23.	Оценка физического развития спортсменов на этапе III	До 20	Тренеры
24.	Проверка отчетной, текущей документации тренеров (журналы, личные карточки, уточнение списков групп)	В течение месяца	Зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
25.	Инструктажи: по действиям в ЧС, по электробезопасности.	В течение месяца	Зам. директора
26.	Внутренний контроль по проведению тренировочных занятий	До 29	Зам. директора инструкторы-методисты
МАРТ			
27.	Общий отчет о спортивной работе школы за февраль, фото отчет по соревнованиям, обновление информации на интернет-ресурсах школы, отчет в СМИ о проведенных мероприятиях.	До 11	Зам. директора, инструкторы-методисты, техник

28.	Формирование у спортсменов потребности в здоровом образе жизни, отношении к жизни и здоровью человека как высшей ценности. Профилактика алкоголизма, наркомании, табакокурения в условиях СПОР	В течение месяца	Зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
29.	Анализ работы по реализации планов по повышению квалификации тренеров и сотрудников СМО.	До 25	Зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
30.	Подготовка и сдача отчета по муниципальному заданию	До 25	Зам. директора
31.	Подготовка методических рекомендаций по проведению родительских собраний	до 29	Инструкторы-методисты
32.	Проведение родительских собраний в группах.	В течение месяца	Тренеры, зам. директора, инструкторы-методисты
33.	Организация и проведение субботников	25-30	Зам. директора
34.	Оценка физического развития спортсменов на тренировочном этапе	15-20	Тренеры
35.	Составление плана работы школы на апрель	До 25	Зам. директора
36.	Подведение итогов внутрешкольного контроля по проведению тренировочного процесса	До 29	Зам. директора, инструкторы-методисты
37.	Пожарная тренировка. Тренировка действий при эвакуации. Занятие по действиям при получении угрозы по ТЛФ.	До 29	Зам. директора
38.	Проведение соревнований и мероприятий по гор. программе	Согласно приложению к распоряжению Управления	Зам. директора, инструкторы – методисты
АПРЕЛЬ			
39.	Общий отчет о спортивной работе школы за март, фото отчет по соревнованиям, обновление информации на	До 10	Зам. директора, инструкторы-методисты, техник

	интернет-ресурсах школы, отчет в СМИ о проведенных мероприятиях.		
40.	Проведение проверки ведения документации сотрудниками СМО (наличие локальных актов, приказов, протоколов, положений, планов, отчетов)	До 12	Директор, зам. директора
41.	Планирование организации летней оздоровительной кампании	В течение месяца	Зам. директора, тренеры
42.	Оформление документации для присвоения спортивных разрядов и званий	по мере выполнения нормативов ЕВСК	Зам. директора
43.	Проведение весенних работ на прилегающей территории (разбивка газонов, посадка деревьев, ремонт ограждений спортивных площадок, замена ламп уличного освещения)	После 20	Зам. директора
44.	Занятия с персоналом по самозащите, по действиям в чрезвычайных ситуациях	В течение месяца	Зам. директора
45.	Инструктажи со спортсменами по безопасности жизнедеятельности, правилам поведения в период весенних каникул, во время ледохода на реках, предупреждению травматизма	В течение месяца	Зам. директора
46.	Проверка готовности теннисных кортов к летнему тренировочному сезону	После 20	Зам. директора
47.	Составление плана работы школы на май	До 25	Зам. директора
48.	Проведение медицинских осмотров спортсменов на начальном этапе подготовки. Организация углубленного медицинского контроля спортсменов ТТ.	В течение месяца	Врач
49.	Оформление документации для присвоения разрядов по баскетболу.	До 30	Зам. директора, инструкторы – методисты
50.	Проведение соревнований и мероприятий по гор. программе	Согласно приложению к распоряжению Управления	Зам. директора, инструкторы – методисты
МАЙ			

51.	Проведение спортивных мероприятий, посвященных Дню Победы	В течение месяца	Зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
52.	Общий отчет о спортивной работе школы за апрель, фото отчет по соревнованиям, обновление информации на интернет-ресурсах школы, отчет в СМИ о проведенных мероприятиях.	До 10	Зам. директора, инструкторы-методисты, техник
53.	Анализ результатов выполнения спортсменами контрольно-переводных нормативов (динамика, спад)	До 15	Зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
54.	Анализ работы по сохранности контингента спортсменов по группам	15-30	Зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
55.	Анализ результативности участия спортсменов школы в соревнованиях различного уровня	15-30	Зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
56.	Составление плана работы на июнь	До 25	Зам. директора, инструкторы-методисты
57.	Проверка документации тренеров	В течение месяца	Зам. директора, инструкторы-методисты
58.	Покраска кортов, скамеек, подготовка грунтовых кортов к сезону	В течение месяца	Зам. директора
59.	Инструктажи с занимающимися по безопасности жизнедеятельности, правилам поведения в период летних каникул, предупреждению травматизма в летний период, правила поведения на воде	20-30	Зам. директора
60.	Проведение соревнований и мероприятий по гор.программе	Согласно приложению к распоряжению Управления	Зам. директора, инструкторы – методисты
ИЮНЬ			
61.	Проведение бесед о вреде табакокурения, алкоголя, наркомании	26	Инструкторы-методисты
62.	Планирование работы на летний период	До 5	Зам. директора, тренеры

63.	Общий отчет о спортивной работе школы за май, фото отчет по соревнованиям, обновление информации на интернет-ресурсах школы, отчет в СМИ о проведенных мероприятиях.	До 10	Зам. директора, инструкторы-методисты, техник
64.	Подготовка и сдача отчета по муниципальному заданию	До 25	Зам. директора
65.	Осуществление контроля работы спортивного комплекса и состояния комплекса и прилегающей территории в профилактических целях в связи со спецификой летнего периода. Подготовка спортивного комплекса к отопительному сезону.	В течение месяца	Зам. директора
66.	Контроль исправности средств пожаротушения и соблюдением режима безопасности	В течение месяца	Зам. директора
67.	Оформление документации для присвоения спортивных разрядов и званий	по мере выполнения нормативов ЕВСК	Зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры

ИЮЛЬ

68.	Осуществление контроля по выполнению намеченных мероприятий с целью подготовки спортивного комплекса к отопительному сезону	В течение месяца	Зам. директора
69.	Работа в соответствии с планами организации летнего оздоровительного периода	В течение месяца	Зам. директора, тренеры
70.	Индивидуальная работа по созданию программ по самообразованию	В течение месяца	Тренеры
71.	Общий отчет о спортивной работе школы за июнь, фото отчет по соревнованиям, обновление информации на интернет-ресурсах школы, отчет в СМИ о проведенных мероприятиях.	До 10	Зам. директора, инструкторы-методисты, техник
72.	Составление плана работ на август	До 25	Зам. директора, инструкторы-методисты
73.	Оформление документации для присвоения спортивных разрядов и званий	по мере выполнения нормативов ЕВСК	Зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры

АВГУСТ

74.	Проверка готовности школы к отопительному сезону (обогревательной системы), оценка состояния спортивного инвентаря, формы, мест общего пользования, пожарной безопасности, освещения, обеспечения питьевой водой, работы кнопки экстренного вызова, системы оповещения, безопасности в спортивном комплексе и на прилегающей территории. Устранение замечаний, проведение генеральных уборок помещений спортивного комплекса и прилегающей территории	В течение месяца	Зам. директора, технический персонал
75.	Общий отчет о спортивной работе школы за июль, фото отчет по соревнованиям, обновление информации на интернет-ресурсах школы, отчет в СМИ о проведенных мероприятиях.	До 10	Зам. директора, инструкторы-методисты, техник
76.	Составление плана работы школы на сентябрь	До 20	Инструкторы-методисты Зам. директора
77.	Занятия с сотрудниками школы по принятию правильных решений и действий в условиях чрезвычайных ситуаций, по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил безопасности на занятиях согласно инструкциям	28 - 31	Зам. директора, инструкторы-методисты
78.	Организация медицинского осмотра сотрудников школы	До 25	Инженер по кадрам

СЕНТЯБРЬ

79.	Общий отчет о спортивной работе школы за август, фото отчет по соревнованиям, обновление информации на интернет-ресурсах школы, отчет в СМИ о проведенных мероприятиях.	До 10	Зам. директора, инструкторы-методисты, техник
80.	Организация мероприятий по уборке территории	25 - 30	Зам. директора
81.	Контроль правильности и своевременности оформления тренажерами документации	До 20	Зам. директора, Инструкторы-методисты

82.	Составление плана работы школы на октябрь	До 25	Зам. директора
83.	Подготовка методических рекомендаций по проведению родительских собраний	До 25	Инструкторы-методисты
84.	Подготовка и сдача отчета по муниципальному заданию	До 25	Зам. директора
85.	Оформление документации для присвоения спортивных разрядов и званий	по мере выполнения нормативов ЕВСК	Зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
86.	Проведение соревнований и мероприятий по гор. программе	Согласно приложению к распоряжению Управления	Зам. директора, инструкторы – методисты

ОКТАБРЬ

87.	Составление графика работы по подготовке к зимнему сезону (приобретение соответствующего инвентаря, приобретение антигололедных реагентов, консервация площадок на территории, утепление помещений). Сезонный осмотр территории, зданий и сооружений. Инструктажи сторожей	20 - 30	Зам. директора
88.	Корректировка потребностей школы в приобретении товаров хозяйственного назначения, спортивного инвентаря с учетом наступления 4 квартала финансового года	В течение месяца	Зам. директора
89.	Общий отчет о спортивной работе школы за сентябрь, фото отчет по соревнованиям, обновление информации на интернет-ресурсах школы, отчет в СМИ о проведенных мероприятиях.	До 10	Зам. директора, инструкторы-методисты, техник
90.	Проведение родительских собраний в группах.	В течение месяца	Тренеры, зам. директора, инструкторы-методисты
91.	Составление плана работы школы на ноябрь	До 25	Зам. директора
92.	Организация прохождения углубленного медицинского осмотра спортсменами тренировочного этапа в физкультурном диспансере	В течение месяца	Инструкторы-методисты

93.	Проведение подписки на научно-методические журналы	До 30	Инструкторы-методисты
94.	Первичный медицинский осмотр занимающихся на этапе начальной подготовки	В течение месяца	Инструкторы-методисты
95.	Оформление документации для присвоения спортивных разрядов и званий	по мере выполнения нормативов ЕВСК	Зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
96.	Проведение соревнований и мероприятий по гор. программе	Согласно приложению к распоряжению Управления	Зам. директора, инструкторы – методисты

НОВЫРЬ

97.	Подготовка сметной, расходной, договорной документации на следующий финансовый год	В течение месяца	Директор, зам. директора
98.	Подготовка плана текущего ремонта помещений, приобретения спортивной экипировки, товаров хозяйственного назначения, инвентаря на следующий финансовый год	В течение месяца	Зам. директора
99.	Организация и проведение мастер-классов, фестивалей по видам спорта с целью набора детей и подростков к занятиям спортом в «СПОР «Авангард»	В течение месяца	Зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
100.	Общий отчет о спортивной работе школы за ноябрь, фото отчет по соревнованиям, обновление информации на интернет-ресурсах школы, отчет в СМИ о проведенных мероприятиях.	До 10	Зам. директора, инструкторы-методисты, техник
101.	Проверка и утверждение документации тренерского состава на новый спортивный сезон.	До 15	Директор, Зам. директора
102.	Составление плана работы школы на декабрь	До 25	Зам. директора
103.	Подготовка тренерского состава к проверке документации к новому спортивному сезону	до 30	Зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
104.	Приним контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке. Осуществление контроля за соблюдением порядка	До 25	Зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры

	приема контрольно-переводных нормативов и результатов.		
105.	Проведение общешкольного родительского собрания	До 25	Директор, Зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
106.	Оформление документации для присвоения спортивных разрядов и званий	по мере выполнения нормативов ЕВСК	Зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
107.	Проведение соревнований и мероприятий по гор. программе	Согласно приложению к распоряжению Управления	Зам. директора, инструкторы – методисты
ДЕКАБРЬ			
108.	Контроль правильности и своевременности оформления тренерами документации (журналы, табели рабочего времени), наличие личных карточек, соответствие списочных составов групп приказам.	До 5	Зам. директора, инструкторы-методисты
109.	Подготовка к проведению итогового спортивного мероприятия	В течение месяца	Зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
110.	Анализ результатов контрольно-переводных нормативов. Перевод занимающихся на следующие этапы спортивной подготовки	25 - 31	Зам. директора, тренеры, инструкторы-методисты
111.	Подготовка и сдача отчета по муниципальному заданию	До 25	Зам. директора

112.	Составление отчета по спортивным достижениям спортсменов и тренеров школы за текущий год	До 25	Зам. директора, инструкторы – методисты, техник
113.	Общий отчет о спортивной работе школы за декабрь, фото отчет по соревнованиям, обновление информации на интернет-ресурсах школы, отчет в СМИ о проведенных мероприятиях.	До 30	Зам. директора, инструкторы-методисты, техник
114.	Инструктажи со спортсменами по безопасности жизнедеятельности, правилам поведения в период зимних каникул и праздников, предупреждению травматизма в зимний период	В течение месяца	Зам. директора
115.	Составление проекта расписания работы спортивных залов, тренеров	25 - 31	Зам. директора
116.	Составление плана работы школы на январь	До 25	Зам. директора
117.	Подготовка и проведение установочного тренерского совета, информация по изменениям в нормативно-правовых документах, регулирующих деятельность спортивных организаций	каждую среду	Директор, зам. директора, инструкторы-методисты
118.	Составление и утверждение плана на спортивный сезон, плана спортивных мероприятий, плана работы школы на январь	До 25	Зам. директора
119.	Обновление стендов, оформление к новому спортивному сезону	В течение месяца	СМО
120.	Проведение новогодних турниров по тяжелой атлетике и боксу	До 25	Зам. директора, тренеры, инструкторы-методисты
121.	Разработка, обсуждение, рассмотрение, утверждение планов работы школы по направлениям на новый спортивный сезон	20 - 31	Зам. директора, инструкторы-методисты
122.	Составление календарного плана соревнований на следующую год	До 29	Зам. директора, инструкторы-методисты
123.	Осуществление контроля безопасности в спортивных залах	29	Зам. директора

124.	Оформление документации для присвоения спортивных разрядов и званий	по мере выполнения нормативов ЕВСК	Зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
125.	Проведение соревнований и мероприятий по гор. программе	Согласно приложению к распоряжению Управления	Зам. директора, инструкторы – методисты

Заместитель директора

Н.В. Дулакова