

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «АВАНГАРД»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБУ ДО «СШОР «Авангард»

Протокол № 9 от 25.12.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «СШОР «Авангард»

В.И. Колесников

Приказ № 81 от 26.12.2024г.



План

работы муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивной школы олимпийского резерва
«Авангард» на 2025 год

2024 год

ЦЕЛИ:

1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
2. Обеспечение реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта;
3. Привлечение детей и молодежи к занятиям физической культурой и спортом;
4. Разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством РФ, а также дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта.

ЗАДАЧИ:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и физического развития детей, подростков и молодежи;
- формирование у детей, подростков и молодежи потребности в здоровом образе жизни, адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга на основе занятий спортом;
- совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включение обучающихся в состав сборных команд;
- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ спортивной подготовки по видам спорта;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, патриотизма, уважение к правам свободам человека, любви к и окружающей природе, Родине и семье;

- всесторонняя забота о сохранности жизни и здоровья, формирование нравственности на основе концепции здорового образа жизни;
- развитие потребностей обучающихся в саморазвитии и самовыражении;
- вовлечение родителей в учебно-тренировочный процесс, формирование у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребёнку;

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные лица	Отметка об исполнении
1. Организационная работа				
1.1	Подготовка аналитических справок об итогах работы учреждения	Декабрь	зам. директора	
1.2	Комплектование учебно-тренировочных групп на 2025 год	Декабрь	тарификационная комиссия	
1.3	Подготовка статистического отчета по форме 5-ФК, 1-ФК, 3-ФК	Декабрь, январь	зам. директора	
1.4	Подготовка отчетов по исполнению муниципального задания	Январь Апрель июль октябрь	зам. директора	
1.5	Составление и утверждение планов работы: -Годовой план работы учреждения; -План педагогического совета; -План методического совета; -План внутришкольного контроля; -План антидопинговых мероприятий; -План антикоррупционной деятельности; -План общего собрания работников; -План по повышению квалификации и профессиональной переподготовке сотрудников учреждения.	Декабрь Январь	зам. директора, инструктор-методист	

1.6	<p>Подготовка и утверждение учетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Перспективные и годовые учебные планы по общеобразовательной программе; -Ежемесячное планирование учебно-тренировочных занятий; -Индивидуальные учебно-тренировочные планы; -Расписание учебно-тренировочных занятий; -Электронные журналы учета учебно-тренировочных групп. 	Январь	зам. директора, инструктор-методист	
1.7.	Составление и утверждение плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий учреждения	декабрь	директор, зам. директора, инструктор-методист	
1.8	<p>Составление и утверждение планов педагогических советов.</p> <p>№1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение годового плана работы МБУ ДО «СШОР «Авангард» на 2025г. 2. Отчисление и перевод обучающихся. 3. Входящая аттестация 4. Утверждение локальных актов МБУ ДО «СШОР «Авангард». 5. Утверждение расписания учебно-тренировочных занятий. 6. Утверждение календаря учебно-спортивных и массовых мероприятий. 7.Разное (работа в АИС «Мой спорт», меры безопасности и антитеррор, др.) 	<p>декабрь</p> <p>январь</p>	директор, зам. директора, инструктор-методист тренеры-преподаватели	

	<p>№2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии учебно-тренировочной работы состоянии МБУ ДО «СШОР «Авангард» 2. Исполнение календаря спортивно-массовых мероприятий за 1 первое полугодие, планируемый календарь на 2-е полугодие. 3. Мониторинг участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях. 4. Разное <p>№3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Промежуточная аттестация, перевод обучающихся на следующий год обучения. 2. Анализ работы за 2024 учебный год. 3. Итоги внутришкольного контроля. 4. Итоги мониторинга участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях за 2-е полугодие и учебный год. 5. Присвоение массовых разрядов 6. Разное 	май		
1.9	Составление и утверждение сводного плана комплектования учреждения и тарификационного списка тренеров-преподавателей	декабрь	директор, зам. директора	
1.10	Заключение договоров аренды и договоров по оказанию услуг на спортивные залы	В течении года	начальник отдела тренер-преподаватель	
1.11	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников	Декабрь	специалист по кадрам	

1.12	Подготовка спортивных залов к новому календарному году	Декабрь	зам. директора начальник отдела специалист по закупкам тренеры-преподаватели	
1.13	Проведение инструктажа по охране труда с работниками учреждения	Январь	специалист по охране труда	
1.14	Участие в совещаниях Управления физической культуры, спорта и молодежной политике администрации Городского округа Коломна	В течение года	директор зам. директора	
1.15	Подготовка и утверждение графика проведения УМО	Январь	директор зам. директора зам. начальника отдела	
1.16	Корректировка локальных актов	В течение года	директор зам. директора начальник отдела специалист по кадрам зам. начальника отдела	

2. Учебно-воспитательная работа

2.1	Встречи с ведущими спортсменами и ветеранами спорта	В течение года	инструктор-методист тренер - преподаватели	
2.2	Проведение бесед по профилактике правонарушений и знаний ПДД. Акция «Засветись!»	В течение года	зам. директора тренер-преподаватель инструктор-методист, сотрудник ГИБДД	
2.3.	Кибербезопасность. Беседа о мошенниках в интернете. Сохранение персональных данных в сети Интернет.	В течение года	зам. директора тренер-преподаватель инструктор-методист	
2.4.	Профилактические беседы: - «Соблюдение санитарно-	октябрь	Зам. директора,	

	гигиенических требований, профилактика инфекционных заболеваний» - «Осторожно, гололед!»	Январь	тренеры - преподаватели	
2.5.	Профилактическая беседа с просмотром роликов «Сделай правильный выбор!». Проведение квеста. Конкурс рисунков «Спорт против наркотиков!». Турнир по баскетболу «Спорт против наркотиков!»	июнь	зам. директора, тренеры-преподаватели	
2.6.	Профилактическая акция "Подросток-игла" (беседа и просмотр презентации)	сентябрь	зам. директора тренеры-преподаватели инструктор по спорту	
2.7.	День солидарности в борьбе с терроризмом. (беседа и просмотр ролика, Беслан)	сентябрь		
2.8.	Беседа со спортсменами о правилах поведения на водоемах в летний период.	май		
2.9.	Мероприятия, посвященные 80-летней годовщине Великой Победы в ВОВ	В течении года		
3.0.	День памяти и скорби – годовщина начала Великой Отечественной войны.	Июнь		
3.1.	Инструктажи по правилам поведения: в общественных местах, на водоемах в летний период, в праздничные дни, использование пиротехники, правила пожарной безопасности.	В течении года		