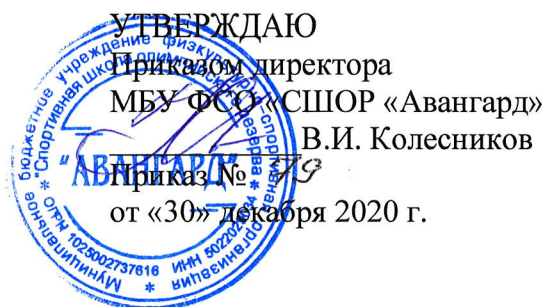


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ФИЗКУЛЬТУРНО – СПОРТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
«АВАНГАРД»**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Методического совета  
МБУ ФСО «СШОР «Авангард»

Протокол № 8  
от «30» декабря 2020 года



**П Л А Н  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
МБУ ФСО «СШОР  
«АВАНГАРД»  
на 2021 год.**

Методическое обеспечение в Муниципальном бюджетном учреждении физкультурно-спортивная организация «Спортивная школа олимпийского резерва «Авангард» (далее - Учреждение) осуществляется путем организации и ведения методической работы с организациями, спортсменами, лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

Методическая работа планируется на спортивный сезон.

Основные направления методического обеспечения спортивной подготовки являются:

взаимодействие с Министерством спорта РФ, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта, органами местного самоуправления и иными органами государственной и муниципальной власти в области физической культуры и спорта;

- проведения мониторинга, анализа деятельности организации;
  - оказание методической помощи в профессиональной переподготовке и повышения квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку.

Методическое обеспечение основано на конкретном анализе результатов работы школы, собственно тренировочного процесса, его условий, и направлена на достижение оптимальных результатов реализации программ спортивной подготовки.

Методической работе характерна целостность, многоуровневость, множественность специфических функций.

Основными задачами работы методического обеспечения являются:

1. мониторинг и анализ деятельности организации;
2. разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
3. консультирование спортсменов и лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
4. совершенствование процесса организации спортивной подготовки.

Одним из основных элементов деятельности методической работы является организация работы методического совета и участие в работе тренерского совета.

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание работы</b>   | <b>Время проведения</b>                            | <b>Ответственные</b>                    |
|--------------|--|--|---|
| 1.           | Сдача планирующей документации тренеров на 2021 год  | январь   | зам. директора                          |
| 2.           | Составление и утверждение плана внутришкольного контроля   | январь   | зам. директора                          |
| 3.           | Составление и утверждение графика проведения открытых тренировочных мероприятий  | январь   | инструкторы - методисты                 |
| 4.           | Проведение индивидуальной работы с тренерами по планированию тренировочного процесса (учебные планы подготовки, отчетная документация, программы спортивной подготовки, индивидуальное планирование)   | в течение года                                     | зам. директора, тренеры                 |
| 5.           | Проведение методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующие введение и реализацию программ спортивной подготовки  | по мере поступления нормативно-правовых документов | зам. директора                          |
| 6.           | Консультирование сотрудников Учреждения по программам спортивной подготовки с целью повышения уровня их компетентности.  | январь, декабрь                                    | зам. директора                          |
| 7.           | Проведение анализа контингента спортсменов по программе спортивной подготовки, соответствующих федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта (Проведение тестирования контингента в соответствии с требованиями федеральных стандартов) | май, октябрь-ноябрь                                | инструкторы - методисты                 |
| 8.           | Оформление информационных стендов школы  | в течение года                                     | инструкторы - методисты                 |
| 9.           | Совершенствование и ведение официального интернет сайта школы  | в течение года                                     | инструкторы - методисты                 |
| 10.          | Оказание методической и информационной поддержки тренерам при оформлении портфолио, на присвоение квалификационных категорий   | в течение года                                     | инструкторы - методисты                 |
| 11.          | Организация и проведение методических советов  | в течение года                                     | инструкторы - методисты                 |
| 12.          | Оформление протоколов проведения заседаний методических и тренерских советов   | в течение года                                     | инструктор - методист                   |
| 13.          | Оказание методической помощи тренерам в составлении и ведении документации   | в течение года                                     | инструктор - методист                   |
| 14.          | Разработка методических пособий и рекомендаций   | в течение года                                     | инструктор - методист                   |
| 15.          | Разработка, написание сценариев и проведение спортивных мероприятий  | в течение года                                     | инструктор - методист                   |
| 16.          | Разработка документации и проведение соревнований  | в течение года                                     | зам. директора, инструкторы - методисты |
| 17.          | Обеспечение выпуска фоторепортажей, информации, объявлений   | в течение года                                     | инструктор - методист                   |
| 18.          | Приобретение методической литературы   | в течение года                                     | инструктор - методист                   |

|     |   |                |   |
|-----|---|----------------|---|
| 19. | Методическое сопровождение открытых тренировочных занятий                             | в течение года | инструктор - методист                   |
| 20. | Ведение статистического учета спортивных результатов спортсменов Учреждения           | в течение года | зам. директора, инструкторы - методисты |
| 21. | Ведение статистического учета работы учреждения                                       | в течение года | зам. директора, инструкторы - методисты |
| 22. | Разработка тематических материалов, сообщений и выступления на родительских собраниях | в течение года | зам. директора, инструкторы - методисты |

Зам. директора физкультурно-спортивной организации

Н.В. Дудакова