



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛОМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИЗКУЛЬТУРНО – СПОРТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
"АВАНГАРД"

Тел.: (84966) 13-30-21, факс (84966)134296
E-mail: avangardschool@mail.ru

140408, МО, г. Коломна,
ул. Октябрьской революции, д.324

№ 13 от 19.02.2018г.

ПРИКАЗ

«Об утверждении положения о родительском комитете
муниципального бюджетного учреждения
физкультурно-спортивной организации
«Спортивная школа олимпийского резерва «Авангард»

На основании плана работы муниципального бюджетного учреждения физкультурно-спортивной организации «Спортивная школа олимпийского резерва «Авангард» на 2018 год, а также в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) спортсменов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О родительском комитете муниципального бюджетного учреждения физкультурно-спортивной организации «Спортивная школа олимпийского резерва «Авангард» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора физкультурно - спортивной организации Е.В. Тыщук.

Директор МБУ ФСО «СШОР «Авангард»

Е.В. Мазаев

1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет муниципального бюджетного учреждения физкультурно-спортивной организации «Спортивная школа олимпийского резерва «Авангард» (далее Учреждение) Коломенского городского округа является органом самоуправления школы и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) спортсменов. Родительский комитет призван помогать тренерскому коллективу в организации тренировочного процесса, внеурочного времени и социальной защиты спортсменов, а также организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

1.3. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Настоящим Положением.

1.4. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными решениями для исполнения являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ директора.

1.5. Настоящее Положение является бессрочным.

1.6. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением общешкольного родительского собрания.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Совершенствование условий для осуществления тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья спортсменов, свободного развития личности.

2.2. Защита законных прав и интересов спортсменов.

2.3. Организация мероприятий по улучшению качества тренировочного процесса, отдыха, в том числе по укреплению здоровья спортсменов.

2.4. Обеспечение единства требований к спортсменам.

2.5. Оказание содействия администрации Учреждения в достижении уставных целей.

2.6. Взаимодействие с администрацией Учреждения при осуществлении воспитательной работы.

2.7. Участие в укреплении материально-технической базы школы.

2.8. Родительский комитет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица передадут ему данные полномочия.

3. Порядок формирования и организация работы родительского комитета.

3.1. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения простым большинством голосов сроком на 1 год с учетом рекомендаций избрания не менее одного представителя от каждой группы.

3.2. Родительский комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию Учреждения. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

3.3. Из состава родительского комитета избирается председатель, его заместитель и секретарь.

3.4. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) спортсменов, вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.6. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение родительского комитета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

3.7. О принятом решении родительский комитет должен поставить в известность директора Учреждения.

3.8. Заседание родительского комитета Учреждения ведет, как правило, председатель родительского комитета, он же ведет свою документацию. При рассмотрении вопросов, связанных со спортсменами, присутствие родителей (законных представителей) спортсмена на заседании родительского комитета обязательно.

3.9. Для решения вопросов, требующих участия администрации и других органов самоуправления Учреждения, а также представителей органов местного самоуправления и общественности, они могут приглашаться на заседания комитета. Приглашенные участвуют в работе родительского комитета с правом совещательного голоса, но участия в голосовании не принимают.

3.10. От администрации Учреждения работу родительского комитета координирует заместитель директора.

4. Функции родительского комитета

4.1. Родительский Комитет Учреждения выполняет следующие функции:

4.1.1. Участвует в пропаганде среди родителей (законных представителей) спортсменов Учреждения, и населения, в организации общих собраний родителей (законных представителей), конференций по обмену опытом, семейного и общественного воспитания, смотров, праздников, спортивных соревнований, конкурсов, докладов и лекций для родителей.

4.1.2. Оказывает помощь администрации и иным работникам Учреждения в установлении связей с родителями (законными представителями) спортсменов.

4.1.3. Вправе оказывать на добровольной основе помощь Учреждению в укреплении хозяйственной и материальной базы, в ремонте помещений школы, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территории школы, в изготовлении спортивного оборудования и инвентаря, в приобретении материальных ценностей.

4.1.4. Координирует деятельность родительских комитетов объединений.

4.1.5. Участвует на добровольной основе в подготовке Учреждения к новому спортивному сезону.

4.1.6. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса.

4.1.7. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) спортсменов об их правах и обязанностях.

4.1.8. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.1.9. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.1.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора Учреждения.

4.1.11. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

4.1.12. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.1.13. Взаимодействует с общественными органами по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.1.14. Взаимодействует с коллективом школы по вовлечению спортсменов группы риска к постоянным занятиям физической культурой и спортом.

4.1.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Документация родительского комитета

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются представителем родительского комитета.

5.2. Протоколы родительского комитета постоянно хранятся в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив Учреждения по завершению работы родительского комитета

5.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя комитета.