

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИЗКУЛЬТУРНО – СПОРТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«АВАНГАРД»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Методического совета
МБУ ФСО «СШОР «Авангард»

Протокол № 5-а
от «30» декабря 2019 года



П Л А Н
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБУ ФСО «СШОР «АВАНГАРД»
на 2020 спортивный сезон

Коломенский г.о.

Методическое обеспечение в Муниципальном бюджетном учреждении физкультурно-спортивная организация «Спортивная школа олимпийского резерва «Авангард» (далее - Учреждение) осуществляется путем организации и ведения методической работы с организациями, спортсменами, лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

Методическая работа планируется на спортивный сезон.

Основные направления методического обеспечения спортивной подготовки являются:

взаимодействие с Министерством спорта РФ, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта, органами местного самоуправления и иными органами государственной и муниципальной власти в области физической культуры и спорта;

- проведения мониторинга, анализа деятельности организации;
 - оказание методической помощи в профессиональной переподготовке и повышения квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку.

Методическое обеспечение основано на конкретном анализе результатов работы школы, собственно тренировочного процесса, его условий, и направлена на достижение оптимальных результатов реализации программ спортивной подготовки.

Методической работе характерна целостность, многоуровневость, множественность специфических функций.


Основными задачами работы методического обеспечения являются:

1. мониторинг и анализ деятельности организации;
2. разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
3. консультирование спортсменов и лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
4. совершенствование процесса организации спортивной подготовки.

Одним из основных элементов деятельности методической работы является организация работы методического совета и участие в работе тренерского совета.

№ п/п	Содержание работы	Время проведения	Ответственные
1.	Утверждение графика сдачи планирующей документации тренеров на 2020 год	январь	зам. директора
2.	Составление и утверждение плана внутришкольного контроля	январь	зам. директора
3.	Составление и утверждение графика проведения открытых тренировочных мероприятий	январь	инструкторы - методисты
4.	Проведение индивидуальной работы с молодыми тренерами по планированию тренировочного процесса (учебные планы подготовки, отчетная документация, программы спортивной подготовки, индивидуальное планирование)	в течение года	зам. директора, тренеры
5.	Проведение методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение и реализацию программ спортивной подготовки	по мере поступления нормативно-правовых документов	зам. директора
6.	Консультирование сотрудников Учреждения по программам спортивной подготовки с целью повышения уровня их компетентности.	январь, декабрь	зам. директора
7.	Проведение анализа контингента спортсменов по программе спортивной подготовки, соответствующих федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта (Проведение тестирование контингента в соответствии с требованиями федеральных стандартов)	май, октябрь-ноябрь	инструкторы - методисты
8.	Оформление информационных стендов школы	в течение года	инструкторы - методисты
9.	Совершенствование и ведение официального интернет сайта школы	в течение года	инструкторы - методисты
10.	Оказание методической и информационной поддержки тренерам при оформлении портфолио, на присвоение квалификационных категорий	в течение года	инструкторы - методисты
11.	Организация и проведение методических советов	в течение года	инструкторы - методисты
12.	Оформление протоколов проведения заседаний методических и тренерских советов	в течение года	инструктор - методист
13.	Оказание методической помощи тренерам в составлении и ведении документации	в течение года	инструктор - методист
14.	Разработка методических пособий и рекомендаций	в течение года	инструктор - методист
15.	Разработка, написание сценариев и проведение спортивных мероприятий	в течение года	инструктор - методист
16.	Разработка документации и проведение соревнований	в течение года	зам. директора, инструкторы - методисты
17.	Обеспечение выпуска фоторепортажей, информации, объявлений	в течение года	инструктор - методист
18.	Приобретение методической литературы	в течение года	инструктор - методист

19.	Методическое сопровождение открытых тренировочных занятий	в течение года	инструктор - методист
20.	Ведение статистического учета спортивных результатов спортсменов Учреждения	в течение года	зам. директора, инструкторы - методисты
21.	Ведение статистического учета работы учреждения	в течение года	зам. директора, инструкторы - методисты
22.	Разработка тематических материалов, сообщений и выступления на родительских собраниях	в течение года	зам. директора, инструкторы - методисты

Зам. директора физкультурно-спортивной организации  Н.В. Дудакова