

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по физической культуре,
спорту и молодежной политике администрации
Городского округа Коломна Московской области

« 14 / 10 » 2022 года



В.В. Криволапчук
В.В. Криволапчук

Приказ Управления по физической культуре, спорту и
молодежной политике администрации Городского
округа Коломна Московской области от 13 октября
2022 года № 115/ОД

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО – СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АВАНГАРД»

Город Коломна
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение физкультурно-спортивная организация «Спортивная школа «Авангард» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Коломна в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение было создано как негосударственное учреждение дополнительного образования комплексной детско-юношеской спортивной школы при комитете профсоюзов машиностроителей ОАО «Коломенский завод» на основании выписки из протокола № 6 заседания профкома от 03 апреля 2000 года.

Постановлением Главы города Коломны от 31 декабря 2002 года № 759 негосударственное учреждение дополнительного образования комплексной детско-юношеской спортивной школы при комитете профсоюзов машиностроителей ОАО «Коломенский завод» было переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа «Авангард».

Постановлением Главы городского округа Коломна Московской области от 30 июня 2008 года № 1478 Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа «Авангард» было переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа «Авангард».

Распоряжением Коломенского городского комитета по управлению имуществом и земельным отношениям от 08 сентября 2008 года № 112 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа «Авангард» было переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Авангард».

Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту администрации города Коломны Московской области от 28 октября 2011 года № 296 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Авангард» было переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Авангард».

Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту администрации города Коломны Московской области от 18 мая 2015 года № 120 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Авангард» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Авангард».

Постановлением администрации городского округа Коломна от 28 октября 2016 года № 1494 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Авангард» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение физкультурно-спортивная организация «Спортивная школа олимпийского резерва «Авангард».

На основании постановления администрации городского округа Коломна от 05 июня 2017 года № 866 «О реорганизации МБУ ФСО «СШОР по легкой атлетике» в форме присоединения к МБУ ФСО «СШОР «Авангард» и постановления администрации городского округа Коломна от 26 июля 2017 года № 1131 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Коломна от 05 июня 2017 г. № 866 «О реорганизации МБУ ФСО «СШОР по легкой атлетике» в форме присоединения к МБУ ФСО «СШОР «Авангард» к МБУ ФСО «СШОР «Авангард» присоединилось МБУ ФСО «СШОР по легкой атлетике». МБУ ФСО «СШОР «Авангард» является правопреемником по всем правам и обязательствам МБУ ФСО «СШОР по легкой атлетике».

На основании постановления администрации Коломенского городского округа от 22 августа 2019 года №3148 «О проведении реорганизации Муниципального бюджетного учреждения физкультурно-спортивная организация «Спортивная школа олимпийского резерва «Авангард», в форме выделения из его состава одного юридического лица – полное наименование муниципальное бюджетное учреждение физкультурно-спортивная организация «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике» (сокращенное наименование - МБУ ФСО «СШОР по легкой атлетике»), проведена реорганизация МБУ ФСО «СШОР «Авангард».

На основании Закона Московской области № 181/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Озёры Московской области и Коломенского городского округа Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования» принятого постановлением Московской областной Думы от 17 сентября 2020 № 44/124-П городской округ Озёры Московской области и Коломенский городской округ Московской области реорганизованы путем объединения во вновь образованное муниципальное образование и вновь образованное муниципальное образование наделено статусом городского округа – Городской округ Коломна Московской области.

На основании Решения Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области от 09 марта 2021 №46 «О переименовании Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области и утверждении Положения об Управлении по физической культуре и спорту администрации Городского округа Коломна Московской области», учреждено Управление по физической культуре и спорту администрации Городского округа Коломна Московской области.

Приказом Управления по физической культуре и спорту администрации Городского округа Коломна Московской области от 13 апреля 2021 года № 36/ОД утвержден Устав Муниципального бюджетного учреждения физкультурно-спортивной организации «Спортивная школа олимпийского резерва «Авангард».

На основании Решения Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области от 17 февраля 2022 года №264 «О переименовании Управления по физической культуре и спорту администрации Городского округа Коломна Московской области и утверждении Положения об Управлении по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области», учреждено Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области.

Приказом Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области от 02 марта 2022 года № 11/ОД утвержден Устав Муниципального бюджетного учреждения физкультурно-спортивной организации «Спортивная школа олимпийского резерва «Авангард».

На основании постановления администрации Городского округа Коломна от 16 февраля 2022 года № 464 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения физкультурно-спортивной организации «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике» путем присоединения к муниципальному бюджетному учреждению физкультурно-спортивной организации «Спортивная школа олимпийского резерва «Авангард» к МБУ ФСО «СШОР «Авангард» присоединилось МБУ ФСО «СШОР по легкой атлетике».

МБУ ФСО «СШОР «Авангард» является правопреемником по всем правам и обязательствам МБУ ФСО «СШОР по легкой атлетике».

Приказом Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области от 02 июня 2022 года № 63/ОД утвержден Устав Муниципального бюджетного учреждения физкультурно-спортивной организации «Спортивная школа олимпийского резерва «Авангард».

Приказом Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области от 13 октября 2022 года № 115/ОД Муниципальное бюджетное учреждение физкультурно-спортивная организация «Спортивная школа олимпийского резерва «Авангард» переименовано в Муниципальное

бюджетное учреждение физкультурно-спортивная организация «Спортивная школа «Авангард».

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение физкультурно–спортивная организация «Спортивная школа «Авангард», сокращённое наименование Учреждения – МБУ ФСО «СПШ «Авангард».

1.4. Местонахождение Учреждения: 140408, Московская область, город Коломна, улица Октябрьской революции, дом 324.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Городской округ Коломна Московской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя, за исключением указанных в пункте 1.7 настоящего Устава, осуществляет Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области. От имени Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области функции и полномочия учредителя осуществляет начальник Управления либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

1.7. Администрация Городского округа Коломна Московской области осуществляет функции и полномочия Учредителя по:

- 1) Созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;
- 2) Назначает (утверждает) руководителя муниципального учреждения и прекращает его полномочия.
- 3) Закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) Изъятию имущества из оперативного управления Учреждения;
- 5) Контролю за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- 6) Принятию у ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов.

1.8. Решение о создании, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципального учреждения оформляется постановлением администрации Городского округа Коломна Московской области.

1.9. От имени администрации Городского округа Коломна Московской области функции и полномочия учредителя, предусмотренные подпунктами 3-6 пункта 1.7 настоящего Устава, осуществляет начальник Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

В целях осуществления данных функций и полномочий указанное должностное лицо вправе давать подчиненным ему должностным лицам и руководителю муниципального учреждения поручения о совершении определенных действий, в том числе о предоставлении документов и информации, подготовке проектов документов, проведении контрольных мероприятий.

1.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор (далее – Директор).

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет лицевые счета: для учета операций с субсидиями на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания, предоставленных бюджетным учреждениям из бюджета Городского округа Коломна Московской области, а также с операциями со средствами от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, средствами от иной приносящей доход деятельности и средствами во временном распоряжении; для операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из бюджета в виде субсидий на иные цели (целевые субсидии), а также бюджетных инвестиций; для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования. Указанные лицевые счета открываются в

установленном порядке в финансовом управлении Городского округа Коломна. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем формирует свою структуру. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утверждаемым Директором Учреждения.

1.15. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиал Учреждения создается, переименовывается и ликвидируется Учредителем. Филиалы Учреждения могут осуществлять полностью или частично функции Учреждения. Представительство Учреждения создается и ликвидируется Учреждением по согласованию с Учредителем.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю по вопросам уставной деятельности, целевого использования и сохранности бюджетных средств, и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

2) Администрации Городского округа Коломна Московской области, по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.18. Учреждение заключает соглашение на бухгалтерское и налоговое обслуживание с Муниципальным казенным учреждением «Коломенская Централизованная бухгалтерия».

1.19. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Министерства физической культуры и спорта Московской области, и настоящим Уставом.

2.2. Предметом и основными целями деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки на территории муниципального образования, целенаправленная подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта Российской Федерации, сборных команд Российской Федерации по видам спорта и реализация программ спортивной подготовки (далее – ПСП).

2.3. Основным видом деятельности Учреждения по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) является:

– Деятельность в области спорта прочая (93.19).

2.4. В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение:

- планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных соревнованиях;

- осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;

- обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

- осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;

- осуществляет активное участие в реализации задач Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе вести следующие приносящие доход виды деятельности (Коды по ОКВЭД):

– Деятельность спортивных объектов (93.11);

– Деятельность физкультурно-оздоровительная (96.04);

– Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (77.21);

– Ремонт спортивного и туристского оборудования (95.29.2);

– Деятельность рекламных агентств (73.11);

– Прочие виды полиграфической деятельности (18.12).

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация спортивной подготовки в Учреждении

3.1. Учреждение осуществляет спортивную подготовку в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ПСП), разрабатываемыми и принимаемыми непосредственно Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП).

3.2. Организация спортивной подготовки в Учреждении регламентируется:

- порядком организации тренировочного процесса;

- формами организации тренировочного процесса;

- расписанием тренировочных занятий;

- планированием тренировочного процесса;

- порядком организации соревновательной деятельности;

- порядком организации тренировочных сборов.

3.3. В соответствии с муниципальным заданием и ПСП Учреждение организует работу в течение календарного года.

3.4. Спортивный сезон в Учреждении утверждается с 1 января.

3.5. Тренировочный процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Отношения между Учреждением и спортсменами, спортсменами-инструкторами, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

3.7. При осуществлении спортивной подготовки могут устанавливаться следующие этапы многолетней подготовки:

начальной подготовки (НП);

тренировочный этап (этап спортивной специализации, ТЭ);

совершенствования спортивного мастерства (ССМ);

высшего спортивного мастерства (ВСМ).

3.8. Система контроля и зачетные требования по виду спорта устанавливаются ПСП в соответствии с ФССП.

3.9. В целях качественной спортивной подготовки спортсменов, спортсменов-инструкторов и повышения их спортивного мастерства, успешного выступления в международных, всероссийских, областных соревнованиях утверждается индивидуальный план спортивной подготовки.

3.10. Проведение спортивных и тренировочных мероприятий в Учреждении может осуществляться как на собственных, так и на арендуемых спортивных сооружениях.

3.11. Учреждение может реализовать ПСП за пределами Российской Федерации в случае, если ПСП предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации и заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.12. Спортсмены Учреждения подлежат обязательному медицинскому осмотру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Страхование спортсменов осуществляется в обязательном порядке в период их участия в спортивных соревнованиях, на тренировочных сборах и иных мероприятиях от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства занимающихся, спортсменов, тренеров, специалистов и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к спортсменам, спортсменам-инструкторам не допускается.

4. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки

4.1. Набор (индивидуальный отбор) занимающихся осуществляется ежегодно с октября до конца текущего года. Зачисление лиц, поступающих в Учреждение (далее – поступающих) производится приказом руководителя, как правило, на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением, осуществляющей спортивную подготовку. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные Учреждением. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. При этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». Поступающие зачисляются в группы, комплектуемые по видам спорта (дисциплинам) и этапам (периодам) подготовки, а в командных игровых видах спорта и с

учетом планирования участия занимающихся (формирования команды игроков) в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с положением (регламентом) об их проведении.

4.2. Руководитель Учреждения в случае выбытия лица из групп одного из этапов в течение месяца должен принять меры по ее доукомплектованию или учредителю принять решение о корректировке муниципального задания, выданного Учреждению.

4.3. В случае нехватки лиц, проходящих спортивную подготовку, и (или) тренерского состава, при необходимости, возможно объединить в одну группу занимающихся мальчиков и девочек с учетом специфики видов спорта.

4.4. Подача заявлений на этапы спортивной подготовки осуществляется через электронный портал государственных и муниципальных услуг Московской области.

4.5. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.

4.6. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий данным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора.

5. Муниципальное задание

5.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Коломна. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Администрацией Городского округа Коломна Московской области.

5.6. Учреждение обязано самостоятельно организовать и осуществлять внутреннюю систему контроля деятельности учреждения. Порядок осуществления внутреннего контроля деятельности учреждения определяется Положением.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах прав, установленных договором о передаче ему имущества в пользование, заключенным с Учредителем.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Сдача в аренду недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области и начальником Управления имущества и земельных отношений (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению в установленном законодательстве порядке.

6.5. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество не включенное в перечни особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, в уставной капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

– осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

– не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;

– отчитываться перед Учредителем о результатах финансово–хозяйственной деятельности.

При этом имущество, приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований положений настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. В случае если заинтересованное лицо (директор Учреждения, его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

6.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.13. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- Доходы, полученные от платных форм деятельности;
- Бюджетные средства, выделенные Учреждению по плану финансово-хозяйственной деятельности и средства от приносящей доход деятельности.
- Доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;
- Добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических или физических лиц;
- Имущество, приобретенное за счет имеющихся у него финансовых средств. В том числе за счет доходов от предпринимательской деятельности;
- Средства других, не запрещенных законодательством РФ источников.

6.14. Доходы, полученные от разрешенной деятельности, и приобретенное за счет этих

доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.15. Закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления имущество может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

6.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных услуг и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

6.17. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения по плану финансово-хозяйственной деятельности.

6.18. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.19. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения (граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, утвержденном нормативно-правовым актом администрации Городского округа Коломна Московской области, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);
- 3) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 4) определяет с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 7.2. настоящего Устава, перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) предварительно согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 7.2. настоящего Устава, совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 6) принимает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 7.2. настоящего Устава, решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 7.2. настоящего Устава, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

9) согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 7.2. настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

10) согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 7.2. настоящего Устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 7.2. настоящего Устава, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна;

16) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна, Уставом Учреждения.

17) Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4-6, 8-11 пункта 7.2. настоящего Устава, принимаются по согласованию с начальником Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей).

Копия принятого решения направляется в Управление имущества и земельных отношений Городского округа Коломна Московской области в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

7.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Московской области, и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

7.4. Учредитель – Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области заключает с Директором срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации. Срок срочного трудового договора не может превышать пять лет.

7.5. Директору разрешается совмещение его должности с другой должностью внутри Учреждения только с разрешения Учредителя.

Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.6. Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует хозяйственную деятельность Учреждения;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключает договоры гражданско-правового характера, а также муниципальные контракты;
- заключает трудовые договоры;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;
- открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

7.7. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласовывать с Учредителем, в установленных случаях и в порядке, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в установленных случаях и в порядке создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- обеспечить наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечить организацию учета военнообязанных, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- обеспечить контроль за организацией, надлежащим состоянием и достоверностью бухгалтерского учета, а так же за представлением бухгалтерской и другой отчетности в соответствующие органы в установленном порядке;
- выполнять иные обязанности, обусловленные правовым статусом Директора, как должностного лица, возложенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами, должностной инструкцией и трудовым договором;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Невыполнение Директором, требований законодательства о противодействии коррупции, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности и увольнение его с должности Директора учреждения;

7.8. Директор имеет право:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- выдавать доверенности;
- осуществлять подбор, приём на работу и расстановку работников и обслуживающего персонала, увольнять с работы, а также осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения трудовой дисциплины;
- поощрять работников и налагать на них взыскания;
- осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- на заработную плату в размере и в порядке, предусмотренных трудовым договором;
- на отдых;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- на обязательное социальное страхование;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области.

7.9. Директор несет ответственность:

- за невыполнение либо ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за другие нарушения законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативно правовых актов Городского округа Коломна Московской области.

7.10. Органы самоуправления Учреждения.

Органом самоуправления учреждения является - тренерский совет.

7.11. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

7.12. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете, которое утверждается директором Учреждения.

7.13. Членами Тренерского совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

7.14. Тренерский совет:

- разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

- организует работу по повышению квалификации тренеров и иных специалистов учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки, распространению передового спортивного опыта;

- рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

- рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

- рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку из Учреждения;

- решает иные вопросы, определенные положением о тренерском совете.

7.15. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться советы по отделениям, видам спорта.

7.16. Решения тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя тренерского совета является решающим.

8. Информация о деятельности Учреждения

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, - также путем преобразования.

9.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Городского округа Коломна Московской области.

9.9. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области в порядке, определенном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

10.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области.

10.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

10.4. Устав подлежит приведению в соответствие в месячный срок при изменении законодательства Российской Федерации.